

Buchungsvertrag 2021

Waldritter-Bildungszentrum-Saar



zwischen

und

Name: _____

Waldritter-Südwest e.V.

vertreten durch

Dieter Simon

Str.: _____

Friedhofstraße 9

Ort: _____

66497 Contwig-Stambach

Tel.: _____

Telefon: 0151 12354780

Mobil: _____

dieter.simon@waldritter-suedwest.de

Mail: _____

www.waldritter-suedwest.de

Buchungszeitraum: _____

Buchungs- und Kostenaufstellung:

	Zeltplätze (maximal 400)	Hütten (maximal 6)	Häuser (6er) (maximal 3)	Häuser (8er) (maximal 7)	Blockhütte (maximal 1)	Selbstvers.- Küche/ Speiseräume
Kosten pro Nacht	5,00€	60,00€	60,00€	80,00€	80,00€	120,00€
Nebenkosten	0,50€	Apr.-Sep.: 5,00€ Okt.-Mär.: 15,00€	Apr.-Sep.: 15,00€ Okt.-Mär.: 30,00€	Apr.-Sep.: 15,00€ Okt.-Mär.: 30,00€	Apr.-Sep.: 15,00€ Okt.-Mär.: 30,00€	30,00€
Anzahl Belegungen	x _____	x _____	x _____	x _____	x _____	x _____
Anzahl Nächte	x _____	x _____	x _____	x _____	x _____	x _____
Zwischenbeträge	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Zwischensumme	_____ €					
Buchungspauschale	40,00 €					
Rabatt/Steuern (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Waldritter 30%; <input type="checkbox"/> gemeinn. Jugendgruppen 15%; <input type="checkbox"/> Jugendgruppe bis 27 Jahre inkl. Betreuer; <input type="checkbox"/> Sonstige Gruppierungen					_____ €
Gesamtbetrag	_____ €					

zzgl. eventuell anfallender Reinigungsgebühren (siehe Punkt 6)

Buchungsbedingungen:

1. Mindestbelegung entweder 10 Personen auf dem Zeltplatz oder 2 Hütten oder 1 Haus für jeweils zwei Nächte.
2. Die Anmeldung wird nur gültig, wenn eine Anzahlung in Höhe von 20% der voraussichtlichen Kosten, mindestens jedoch 100,00 € 14 Tage nach Anmeldung auf unserem Konto (Waldritter-Südwest e. V., Sparkasse Südwestpfalz, IBAN: DE 31542500100080017114, BIC: MALADE51SWP) eingegangen ist.

Waldritter-Gruppen müssen keine Anzahlung leisten!

3. Rücktritt: Tritt der Buchende vom anvisierten Termin zurück, gelten folgende Staffelungen als Ausfallsentschädigung:

90 Tage vor Mietbeginn: 20% der voraussichtlichen Kosten.

60 Tage vor Mietbeginn 50% der voraussichtlichen Kosten.

30 Tage vor Mietbeginn 90% der voraussichtlichen Kosten.

Erfolgt der Rücktritt mehr als 90 Tage vor Mietbeginn wird die Buchungspauschale von 39,00€ als Verwaltungsgebühr einbehalten. Der Rücktritt erfolgt postalisch. Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Vermieter.

4. Die Schlüsselübergabe vor Antritt und nach der Benutzung ist mindestens 3 Tage vor dem ersten Anreisetag mit der Verwaltung verbindlich auszumachen.
5. Die jeweilige Gruppenleitung ist für die unbedingte Einhaltung der Hausordnung (siehe Anhang) verantwortlich.
6. Die Gruppenleitung ist für die Sauberkeit von Zeltgelände, Hütte, Haus und Sanitäranlagen aber auch insbesondere für den angrenzenden Wald verantwortlich! Die Hütten und Häuser sind besenrein zu verlassen; Küchen und Sanitäranlagen sind zu feucht wischen. Es wird pauschal eine Endreinigungspauschale von 25,00€ pro Hütte und 50,00€ pro Haus bzw. der Sanitäranlage veranschlagt.

Sollte die Hütte/das Haus/die Sanitäranlage sich nach Verlassen der Gruppe in einem Zustand befinden, der keiner Endreinigung bedarf (nach Ermessen und mit Absprache der Verwaltung durch Abarbeiten der angehängten Checkliste), entfällt die Endreinigungspauschale. Hierzu ist auch die Abgabe der angehängten Checkliste unbedingt notwendig!

7. Der anfallende Müll muss selbstständig und ordnungsgemäß entsorgt werden! Bitte auch keine Bioabfälle im Wald oder den Wiesen vergraben, da diese von Tieren ausgegraben werden und Ratten oder gar Wildschweine anlocken könnten!
8. Darüber hinaus dürfen keine (!) Bäume gefällt oder beschädigt werden. Sollte ein Forstschaden nachgewiesen werden, wird die Gruppenleitung dafür haftbar gemacht.

9. Für alle Schäden, die nachweislich während der Benutzung des Geländes entstehen, haftet die Gruppenleitung. Dazu gehört auch die Beschädigung des Mobiliars, Beschädigungen an bereitgestelltem Geschirr, sowie Schmierereien an und in den Hütte, Häusern und Sanitäranlagen.

Schäden, die bereits bei der Ankunft vorgefunden werden, sind sofort zu melden!

10. Datenschutz:

Hiermit stimme ich zu, dass meine Daten zu Verwaltungszwecken genutzt und gespeichert werden dürfen. Diese werden nicht an Dritte weitergegeben.

X

Ort, Datum, Unterschrift Gruppenleitung

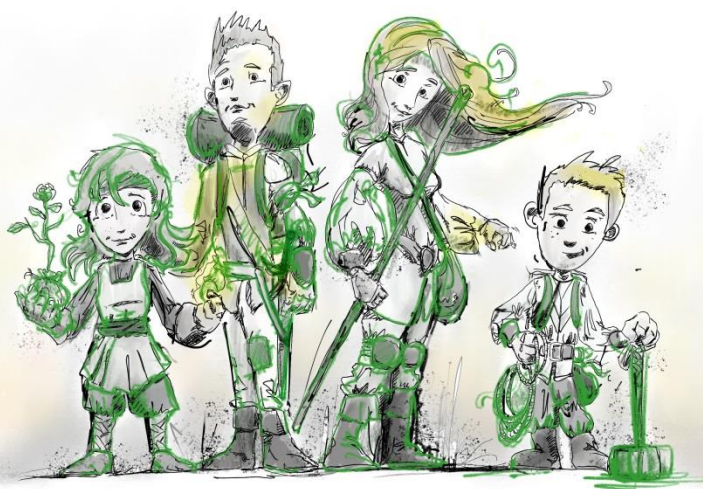
11. Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt.

Hiermit bestätige ich, die Buchungsbedingungen zur Kenntnis genommen zu haben und gehe diese verbindlich für den oben angegebenen Zeitraum ein.

X

Ort, Datum, Unterschrift Gruppenleitung

Ort, Datum, Unterschrift Hausverwaltung WBZ-Saar



Hausordnung Walddritter-Bildungszentrum-Saar:

Liebe Gäste, wir freuen uns sehr, dass ihr die Begeisterung für die Natur mit uns teilt!

Damit die Natur erhalten bleibt und Euch nachfolgende Gruppen auch Freude an unserem Gelände finden, sind folgende Punkte unbedingt zu beachten:

1. **Respektiere Deine Umgebung!** Du bist hier ungestört mitten im Wald direkt neben einem Naturschutzgebiet und das nicht ohne Grund; also schütze auch Du die Natur und nimm Rücksicht auf Tiere, Pflanzen, Wanderer und Forstleute.
2. **Achte besonders auf Dein Feuer!** Dieses wird Dir nützlich sein, Wärme und Licht spenden und Dein Essen erwärmen. Doch wenn Du leichtsinnig bist, die Feuerstelle nicht bewachst oder es gar übertreibst, offene Flamen im Haus nutzt oder mit dem Feuer spielst, wird es schnell zu einer Gefahr für Leib und Leben.
3. **Sei kein Schmierfink!** Bitte verewige Dich nicht als „Schnitzer“, „Steinmetz“ oder „Maler“ an unserem Mobiliar, an Decken und Wänden oder sonst wo in der Hütte oder auf dem Zeltplatz.
4. **Wirtschafte gut!** Bitte geh sparsam mit unseren Ressourcen um. Verschwende kein Wasser beim Spülen und spüle die Toiletten nur so lange wie nötig. Dusche gründlich, aber nur solange, wie notwendig.
5. **Verlasse Hütte und Zeltplatz so, wie Du ihn anzutreffen wünschst!** Bitte entfernt alle Heringe aus der Wiese, tragt alles Kleinholz zusammen, hinterlasst keinen Müll und keine Zigarettenstummel oder Kronkorken. Die Hütten und Häuser so wie die Blockhütte sind besenrein und die sanitären Anlagen und die Küchen sauber gewischt zu verlassen.

Der Walddritter-Südwest e.V. wünscht Dir einen wunderschönen und erholsamen Aufenthalt im Walddritter-Bildungszentrum-Saar.

Checkliste für die Abschlussarbeiten vor dem Verlassen des

Waldritter-Bildungszentrum-Saar

Liebe Gäste,

um euch das Aufräumen zu erleichtern und euch auf die uns wichtigen Punkte hinzuweisen, haben wir Euch eine Liste zusammengestellt, die Ihr beim Verlassen der Anlage Punkt für Punkt abarbeiten könnt:

1. Häuser:

Sind die Matratzen sauber? []

Ist der Boden besenrein gefegt? []

Ist die Ausstattung der Küche gespült und vollständig? []

Sind die Küche und die sanitären Anlagen gewischt? []

Sind die Fenster vollständig geschlossen? []

2. Hütten:

Sind die Matratzen sauber? []

Ist der Boden besenrein gefegt? []

Sind die Fenster vollständig geschlossen? []

3. Blockhütte:

Ist der Boden besenrein gefegt? []

Sind die Fenster vollständig geschlossen? []

Sind Tische und Bänke wieder ordentlich aufgestellt? []

4. Sanitäranlagen:

Sind Waschbecken und Spiegel sauber? []

Wurden Duschen, Pissoirs und Toiletten gereinigt? []

Ist der Fußboden feucht gewischt? []

Sind die Reinigungsgeräte in der Putzkammer ordentlich verstaut? []

5. Außenanlage:

Sind alle Wege und Plätze (Lagerfeuer und Theater) sauber? []

Ist das Gelände unter den Unterständen sauber? []

Sind alle Lagerfeuer erloschen? []

Ist die Asche auf der großen Lagerfeuerstelle zusammengetragen? []

6. Abschluss:

Ist jeglicher Müll zusammengetragen und ordnungsgemäß entsorgt? []

Wurde von Seiten des WBZ-Saar Brennholz verbraucht? Wenn ja wie viel?

Wurde Geschirr oder sonst etwas an der Einrichtung beschädigt? Wurden Schäden bemerkt?

Sollte uns etwas mitgeteilt werden?

X

Ort, Datum, Unterschrift Gruppenleitung